

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано
Заместитель директора по ТО

Т.Н. Т.Н.Таймуллина
«10» 06 2022 г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А.Граф
«19» 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОГСЭ.06 Социально-психологическая адаптация»

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8

от « 8 » 04 2022 г.

Председатель ПЦК Вагапова З.М.

Вагапова З.М.

Программа учебной дисциплины входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум»

Разработчик: Орехов А. П., - педагог-психолог ГАПОУ «НАТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальная психология и адаптация»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования естественно-научного профиля.

Программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является вариативной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- использовать на практике методы регулирования поведения в конфликте;
- анализировать организационно правовые формы;
- проводить работу с использованием знаний социальной адаптации в профессии;
- применять в профессиональной деятельности приемы повышения эффективности труда;
- принимать эффективные решения, используя способы регулирования поведения в конфликтной ситуации;
- учитывать мотивацию в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты социальной адаптации, историю ее развития;
- методы планирования и организации работы в группе;
- принципы построения организационной структуры адаптации в коллективе;
- основы формирования адаптированности в обществе;
- особенности социальной адаптации в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации поведения в обществе;
- процесс разрешения конфликтных ситуаций;
- функции социальной адаптации в обществе;

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 36 часов,

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗВИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК)компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	36
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические работы	12
Промежуточная аттестация в форме <i>дифзачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная психология и адаптация»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Социальная психология.	Содержание	2	
	Понятие социальной психологии. Предмет, объект, задачи, методы, отрасли психологии. Место психологии в системе наук.	1	2
	Взаимосвязь психологии и современных наук. Групповой феномен социальной психологии. История социальной психологии.	1	2
Тема 2. Социально -психологический портрет личности	Содержание	2	
	Личность как системное качество, приобретаемое индивидом во взаимодействии с социальным окружением. Взаимоотношения личности с группой как главный ориентир в исследовании личности в социальной психологии.	1	2
	Темперамент как основное свойство личности: понятие, типы, критерии. Психология эмоций: понятие эмоций, виды. Значение эмоций в жизнедеятельности человека.	1	2
Тема 3. Социально –психологические механизмы социализации	Содержание	2	
	Стадии и институты процесса социализации. Социально – психологические механизмы социализации.	1	2
	Сплоченность группы. Феномены группового влияния. Психологический климат в группе.	1	2
Тема 4. Основы адаптации	Содержание	4	
	Сущность социальной адаптации. Виды адаптации. Сущность культурно-бытовой адаптации. Региональные традиции коллектива.	1	2
	Профессиональная адаптация. Идентификация. Факторы трудовой адаптации.	1	2
	Карьера, как индивидуально осознанные позиция и поведение на протяжении рабочей жизни человека.	1	2
	Проблемы в психической адаптации. Личностный потенциал работника	1	2
Тема 5. Когнитивная адаптация.	Содержание	2	
	Восприятие и внимание. Виды адаптации восприятия человека. Структура сознания, типы мышления. Воображение, творческая самореализация.	1	2
	Когнитивная адаптация в профессиональной деятельности. Определение адаптации в профессии «мире».	1	2
Тема 6. Общение как социально-психологическое явление	Содержание	2	
	Общение как обмен информацией. Виды и функции общения. Рассмотрение роли общения в восприятии людьми друг друга.	1	3

	Беседа как вид профессионального общения. Виды взаимодействия людей друг с другом.	1	2
Тема 7. Конфликтное общение.	Содержание	4	
	Конфликт и способы его разрешения.	2	2
	Способы регулирования поведения в конфликтной ситуации.	2	2
Тема 8. Взаимодействие с окружающими людьми	Содержание	2	
	Виды социального взаимодействия. Взаимное влияние людей в процессе общения. Роль и ролевые ожидания в общении.	1	2
	Манипуляции. Способы защиты от манипуляций.	1	2
Тема 9 . Стрессоустойчивость	Содержание	2	
	Что такое стресс? Оптимальный уровень стресса. Фазы развития стресса.	1	2
	Типы динамики вегетативных функций при стрессе. Представление о физиологических механизмах развития стресса	1	3
	Практическое занятие №1	2	
	«Мир моих чувств и эмоций».	2	
	Практическое занятие №2	2	
	Развитие навыков установления контакта	2	
	Практическое занятие №3	2	
	«Деловой человек в нашем обществе»	2	
	Практическое занятие №4	2	
	Психологическое упражнение «Мои недостатки»	2	
	Практическое занятие №5	2	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Тренинг «Бесконфликтное общение»	2	
	Практическое занятие №6	2	
	Тренинг стрессоустойчивости.	2	
Дифзачет	2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- видеопроектор и видеофильмы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Г.М. Шеламова «Деловая культура и психология общения» - М., 2020
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. «Психология общения» Ростов н/Д., 2020
3. Рогов Е.И.«Психология общения» - М., 2021.

Дополнительные источники:

1. Панфилова А.П. Психология общения – М., 2020.
2. Ильин Е.П. Психология делового общения. – СПб.: 2020.
3. Лавриенко В.Н.. Психология и этика делового общения. – М.: 2021.
4. Терешкина И.Б. Компетентность в общении. – СПб.: 2021.
5. Албегова ИФ. Социальная адаптация: учеб. Пособие ЯрГУ, 2020
6. Сухов А.Н. Социальная психология М.: 2020.

Интернет-источники:

1. Портал психологии- "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
3. Электронная библиотека учебников:[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
5. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>знать:</i>	
- сущность и характерные черты социальной адаптации, историю ее развития;	Экспертная оценка на практическом занятии.
-основы профессиональной этики;	Анализ результатов тестирования обучающихся.
-эстетику внешнего облика;	Экспертная оценка индивидуальных заданий.
-психологические особенности делового общения и его специфику;	Экспертная оценка индивидуальных заданий.
-механизмы взаимопонимания в общении;	Анализ результатов тестирования обучающихся.
-техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Экспертная оценка на практическом занятии.
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка индивидуальных заданий.
<i>уметь:</i>	
-соблюдать правила профессиональной этики;	Экспертная оценка индивидуальных заданий.
-применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка индивидуальных заданий.
-использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Экспертная оценка на практическом занятии.
-определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.	Анализ результатов тестирования обучающихся.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	практические занятия, выполнение самостоятельных индивидуальных заданий
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	практические занятия, выполнение самостоятельных индивидуальных заданий
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	практические занятия, выполнение самостоятельных индивидуальных заданий
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	практические занятия, выполнение самостоятельных индивидуальных заданий
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	практические занятия, выполнение самостоятельных индивидуальных заданий
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	практические занятия, выполнение самостоятельных индивидуальных заданий
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	практические занятия, выполнение самостоятельных индивидуальных заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	практические занятия, выполнение самостоятельных индивидуальных заданий
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	практические занятия, выполнение самостоятельных индивидуальных заданий

Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания
Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания
Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания
Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания

Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания
Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания
Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания
Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания
Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания
Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания
Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания
Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания
Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания
Успешно освоил практические задания	Успешно освоил практические задания



Пропито, пронумеровано, скреплено печатью
 8 листов
 Сервисная марка
 Г. А. Мухтарова
 листов